|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NGÂN HÀNG ĐẦU TƯ VÀ**  **PHÁT TRIỂN CAMPUCHIA**  **---------------** | **VƯƠNG QUỐC CAMPUCHIA**  **Dân Tộc – Tôn giáo – Quốc Vương**  **-----o0o-----**  *Phnom Penh, ngày 16 tháng 06 năm 2017* |

**BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TẠI NGÂN HÀNG ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN CĂMPUCHIA**

***Kính gửi*: Tổng Giám Đốc Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Campuchia**

1. **Sơ lược lý lịch:**

* Họ và tên: **KIM LIS**
* Sinh ngày: 06/09/1983
* Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: cao học
* Trình độ chính trị:
* Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Việt ( tốt), Tiếng Anh ( tốt)
* Đơn vị Công tác: BIDC-Hội Sở Chính
* Chức vụ hiện nay: Chuyên viên Phòng Công nghệ Thông tin- Hội Sở Chính
* Thời gian công tác tại BIDC: Từ ngày 01/08/2014
* Thời gian công tác tại CVS : Từ ngày 1/5/2011

Tôi xin tự đánh giá quá trình công tác của bản thẩn tại Ngân hàng Đầu từ và Phát triển Campuchia như sau:

1. **Đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:**

* Về chuyên môn luôn làm theo định hướng, mục tiêu của Ban Điều Hành và Tổng Giám Đốc và theo quy định của BIDC, CVS và của pháp luật.
* Về bản than luôn chấp hành nghiêm chỉnh và tuyên truyền, vận động gia đình và chính sách của nhà nước.
* Có ý thức học tập, trao đổi kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ và khả năng đáp ứng nhu cầu công việc.
* Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công việc, chịu trách nhiệm về công việc mình làm.
* Có ý thức rèn luyện tính kỷ luật trong lao động. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, có tình thần tự phê bình và phê bình.
* Có tinh thần đoàn kết, xây dựng tập thể vững mạnh. Luôn cố gắng phát huy khả năng và tinh thần phối hợp trong công tác.

1. **Đánh giá quá trình công tác tại BIDC:**
   1. **Sơ lược quá trình công tác:**

* Từ ngày 3/5/2011 đến ngày 31/7/2014: Cán bộ phụ trách bộ phận công nghệ thông tin CVS (Công ty chứng khoán Campuchia-Vietnam).
* Từ ngày 01/8/2014 đến hiện tại : Chuyên viên phòng Công nghệ Thông tin BIDC Hội sở chính.
* Các nhiệm vụ được giao:

+ Chịu trách nhiệm quản lý công việc của tổ giám sát chất lượng CNTT, cơ sở dữ liệu và hỗ trợ người dùng.

+ Quản lý máy chủ database T24 Live, ATM, CMS, BLS, BSMS, FAST và các hệ thống khác…

+ Quản trị hệ thống lưu trữ SAN và TSM

+ Quản trị phần backup/restore các cơ sở dữ liệu và kiểm tra giám sát dung lượng hệ thống lưu trữ.

+ Lên kế hoạch kiểm tra, giám sát chuyển đổi hệ thống máy chủ Production và Standby.

+ Chịu trách nhiệm về bảo mật cơ sở dữ liệu.

+ Hỗ trợ hệ thống mạng, truyền thông kết nối BIDC-HO và các chi nhánh khi có yêu cầu.

+ Tham gia các tổ công tác, tổ dự án như: Triển khai Fast System, Dự án đầu tư trung tâm dự phòng CNTT cho BIDC, tổ CSC-Western Union, các dự án liên quan đến Ngân hàng nhà nước NBC.

+ Chịu trách nhiệm quản lý các hệ thống kết nối với NBC ( Fast, Payment Gateway, Online Banking, NBCP, BRS,…).

+ Chịu trách nhiệm quản lý hệ thống BLS với công ty chứng khoán Campuchia.

+ Đầu mối hợp tác, liên hệ với các cơ quan nhà nước khi có nhu cầu

+ Chịu trách nhiệm quản lý hệ thống công nghệ thông tin cho công ty CVS.

* 1. **Đánh giá quá trình thực hiện công tác chuyên môn:**
* Thực hiện chỉ đạo của ban lãnh đạo BIDC và ban lãnh đạo CVS về việc duy trì hoạt động CNTT công ty CVS đáp ứng yêu cầu của Uy bản chứng khoán Campuchia (SECC) và Công ty chứng khoán Campuchia (CSX).
* Trong công việc luôn làm việc nhiệt tình, tận tụy, cẩn thận với tinh thần trách nhiệm cao và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
* Bên cạnh việc nghiên cứu quy trình quy định của BIDC phụ vụ cho công việc hiện tại và yêu cầu của NBC. Còn học hỏi những nghiệp vụ mới với các phòng ban và chi nhánh trong quá trình tác nghiệp, luôn sẵn sàng thực hiện bất cứ công việc nào do Ban lãnh đạo phân công và điều động.
* Kết quả xếp loại các năm qua:

+ Năm 2012: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, Công ty CVS.

+ Quý 4/2015: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao do P.CNTT xếp loại

+ Năm 2016: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao do P.CNTT xếp loại

1. **Hoạt động đoàn thể và các phong trào thi đua**:

* Luôn tham gia đầy đủ, tích cực các phong trào thi đua, hoạt động đoàn thể.
* Tổ trưởng xe, tàu và tổ phó tổ chức thi đua của tập thể BIDC.

1. **Đánh giá chiều hướng và khả năng phát triển bản thân**:

Tiếp tục tự nghiên cứu và đào tạo thêm nghiệp vụ nâng cao chất lượng và giảm bớt rủi ro hệ thống và rèn luyện kỹ năng mềm để phục vụ tốt hơn cho công tác chuyên môn.

1. **Ưu, Khuyết điểm bản thân**

* Ưu điểm: Học hỏi nhanh, xử lý công việc cẩn thận và quyết định theo tư duy logic.
* Khuyết điểm: Yếu kỹ năng mềm, tôi sẽ rèn luyện kỹ năng mềm để quản lý và hợp tác với đối tác tốt hơn và nghiên cứu thêm để phụ vục công tác Phòng tốt hơn.

1. Nguyện vọng làm việc:

Chức vụ: Kiểm soát viên Phòng CNTT hội sở chính bậc lương bằng Phó Trưởng Phòng chi nhánh cấp 1.

Trên đây là ban tự nhận xét của tôi trong quá trình làm việc tại BIDC Hội sở chính.

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

**KIM LIS**

**Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA TRƯỜNG PHÒNG**

**Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

**Ý KIẾN CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC**